



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

Jl. Kartini No. 02 Magetan
Telp.(0351) 8197763 Fax. (0351) 8197763

PENGUMUMAN
NOMOR : 800/ ¹²⁰ /403.105/ 2019

**TENTANG
PENGADAAN JASA TENAGA PEMELIHARAAN
DAN PENGELOLAAN TAMAN
TAHUN ANGGARAN 2019**

Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Magetan mempunyai tugas pokok dan fungsi salah satunya tentang Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) termasuk taman didalamnya.

Dalam rangka mendukung program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) dan Prasarana Sarana Utilitas Umum, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Magetan memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk menjadi tenaga pemeliharaan dan pengelolaan taman atau RTH sebanyak 30 orang dengan ketentuan sebagai berikut :

I. KETENTUAN UMUM

1. Kebutuhan 28 orang laki-laki sebagai tenaga pemeliharaan dan pengelolaan taman.
Diutamakan mempunyai kemampuan sebagai pemelihara atau pengelola taman atau RTH.
2. Kebutuhan 2 orang wanita sebagai tenaga administrasi/ pranata komputer, menguasai *Microsoft Office*.
3. Diutamakan mempunyai pengalaman kerja dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja.

II. PERSYARATAN

1. Warga negara Indonesia, ber-KTP Magetan;
2. Berusia sekurang-kurangnya 18 (delapan belas) tahun, maksimal 45 (empat puluh lima) tahun untuk laki-laki dan 35 (tiga puluh lima) tahun untuk wanita, pada tanggal 1 Maret 2019.
3. Berbadan sehat dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah atau puskesmas;
4. Berkelakuan baik dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
5. Berijazah serendah-rendahnya SMP /sederajat untuk tenaga pemeliharaan dan pengelolaan taman, dan serendah-rendahnya SLTA/sederajat untuk tenaga administrasi/ pranata komputer;

6. Tidak menjadi anggota/ pengurus partai politik;
7. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN (PNS atau PPPK);
8. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS, pegawai honorer atau pegawai swasta;
9. Tidak menuntut pesangon atau ganti rugi apabila dikemudian hari kontrak kerja berakhir;
10. Tidak terikat kontrak kerja dengan lembaga, instansi pemerintah maupun swasta;
11. Bersedia diputus kontrak tanpa ganti rugi apabila dalam pelaksanaan kerja terbukti melanggar ketentuan atau peraturan perundangan yang berlaku;
12. Bersedia mematuhi peraturan/ ketentuan yang berlaku di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Magetan.

III. PERSYARATAN DOKUMEN/ ADMINISTRASI

1. Permohonan/ surat lamaran ditulis tangan dan bermaterai Rp. 6.000,- ditujukan kepada Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Magetan;
2. Pas photo terbaru 4 x 6 berwarna (2 lembar);
3. Foto copy ijazah terakhir yang telah dilegalisir pejabat yang berwenang (1 lembar);
4. Foto copy KTP yang masih berlaku (1 lembar) yang telah dilegalisir oleh Dispendukcapil;
5. Foto copy SKCK yang telah dilegalisir (1 lembar);
6. Surat Keterangan Sehat dari rumah sakit pemerintah atau puskesmas;
7. Surat pernyataan yang memuat :
 - Tidak menjadi anggota/ pengurus partai politik
 - Tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN (PNS atau PPPK)
 - Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS, pegawai honorer atau pegawai swasta
 - Tidak menuntut pesangon atau ganti rugi apabila dikemudian hari kontrak kerja berakhir.
 - Tidak terikat kontrak kerja dengan lembaga, instansi pemerintah maupun swasta
 - Bersedia diputus kontrak tanpa ganti rugi apabila dalam pelaksanaan pekerjaan terbukti melanggar ketentuan atau peraturan perundangan yang berlaku
 - Bersedia mematuhi peraturan/ ketentuan yang berlaku di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Magetan.(surat pernyataan disediakan panitia).
8. Foto copy surat pengalaman kerja jika ada (memperlihatkan yang asli saat pendaftaran).
9. Foto copy SIM A/B jika ada (memperlihatkan yang asli saat pendaftaran).
10. Semua berkas dimasukkan dalam **stopmap warna hijau untuk tenaga pemeliharaan dan pengelolaan taman**, dan **warna merah untuk tenaga administrasi/ pranata computer**. Stopmap yang diserahkan diberi identitas pelamar.

IV. PENDAFTARAN

1. Pengumuman Pendaftaran tanggal 1 Maret 2019

2. Pendaftaran dimulai tanggal 4 – 6 Maret 2019 pukul 08.00 - 14.30 WIB (istirahat pukul 11.30-13.00 WIB) pada hari kerja di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman kabupaten Magetan, Jl. Kartini no. 2 Magetan.
3. Pelamar datang langsung tidak boleh diwakilkan dengan membawa surat lamaran beserta berkas-berkas sesuai persyaratan.
4. Surat lamaran yang masuk diluar batas waktu yang ditentukan tidak akan diproses/ diterima.
5. Informasi pendaftaran dapat dilihat di website dinaspkp.magetan.go.id atau pengumuman di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Kantor Pemda Kabupaten Magetan.

V. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi tanggal 4 s/d 6 Maret 2019
2. Pengumuman hasil seleksi administrasi tanggal 8 Maret 2019
3. Seleksi Teknis (uji kompetensi) tanggal 11 s/d 13 Maret 2019 mulai pukul 08.00 WIB Khusus tenaga administrasi/ pranata computer dilaksanakan tanggal 9 s/d 10 Maret 2019 pukul 08.00 WIB
4. Pengumuman hasil Seleksi Teknis dilaksanakan tanggal 14 Maret 2019 atau 1 hari setelah seleksi teknis selesai
5. Wawancara dilakukan 1 hari setelah pengumuman hasil seleksi teknis
6. hasil seleksi akan diumumkan di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Magetan

VI. KETENTUAN LAIN

1. Proses pengadaan tenaga pemeliharaan dan pengelolaan RTH tidak dipungut biaya;
2. Seluruh dokumen yang telah diserahkan menjadi milik panitia;
3. Keputusan panitia tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di : MAGETAN
Pada Tanggal : 28 FEBRUARI 2019

Mengetahui :

Plt. KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN MAGETAN



RUDY SUBAGYO, ST.MM
Pembina Tk. I
NIP.19590307 198603 1 021

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN MAGETAN

1. RAHMAWATI Y, ST

2. PRADOKO INDRA P, ST, MT

3. DIDIK SETIAWAN, SE

CONTOH

Magetan, 2019

Kepada Yth
Bapak Kepala Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kab. Magetan
Di –
MAGETAN

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir / Jurusan :
Alamat Lengkap :
No. Hp Yang Dapat Dihubungi :

Dengan ini menyampaikan permohonan kepada bapak untuk dapat diangkat menjadi tenaga.....(**Sesuai formasi yang diinginkan**) dalam lingkup Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Magetan .

Sebagai bahan pertimbangan bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Pas photo terbaru 4 x 6 berwarna (2 lembar);
2. Foto copy ijazah terakhir yang telah dilegalisir pejabat yang berwenang (1 lembar);
3. Foto copy KTP yang masih berlaku (1 lembar) yang telah dilegalisir oleh Dispendukcapil;
4. Foto copy SKCK yang telah dilegalisir (1 lembar);
5. Surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah atau puskesmas;
6. Foto copy surat pengalaman kerja..... (**JIKA ADA**).
7. Foto copy SIM A/B..... (**JIKA ADA**).

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

MATERAI
Rp. 6000,-

(.....)

Catatan :

***) Surat Lamaran di Tulis Tangan**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya

- a. Tidak menjadi anggota/ pengurus partai politik;
- b. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN (PNS atau PPPK);
- c. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS, pegawai honorer atau pegawai swasta;
- d. Tidak menuntut pesangon atau ganti rugi apabila dikemudian hari kontrak kerja berakhir;
- e. Tidak terikat kontrak kerja dengan lembaga, instansi pemerintah maupun swasta;
- f. Bersedia diputus kontrak tanpa ganti rugi apabila dalam pelaksanaan pekerjaan terbukti melanggar ketentuan atau peraturan perundangan yang berlaku;
- g. Bersedia mematuhi peraturan/ ketentuan yang berlaku di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Magetan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Magetan ,.....
Yang membuat pernyataan

.....